

**PROCEDURA
REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ OPOCZNO – MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE - PROGRAMU
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023 - MODUŁ I**

I. Przyjęcie zgłoszenia

1. Senior zgłasza przez infolinię pod numerem telefonu: 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie pod numerem telefonu: 785-017-754 potrzebę uzyskania wsparcia.
2. Konsultant przyjmując zgłoszenie na infolinii, wprowadza je do Centralnej Aplikacji Statystycznej, a następnie przekazuje je do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.
3. Pracownik socjalny MGOPS w Opocznie przyjmując zgłoszenie kontaktuje się z Seniosem celem umówienia terminu wizyty aby dokonać weryfikacji zgłoszenia.
4. Podczas wizytacji w środowisku Seniora pracownik socjalny:
 - a) dokonuje następujących ustaleń:
 - czy Senior jest osobą samotną, czy posiada rodzinę, znajomych bądź sąsiadów, którzy mogliby udzielić wsparcia,
 - jaka jest ewentualna pomoc ze strony osób bliskich,
 - jakie są przyczyny braku pomocy ze strony bliskich,
 - pracownik ustala zakres wsparcia biorąc pod uwagę możliwości tut. Ośrodka oraz możliwości pomocy osób podanych przez Seniora adekwatnie do zgłaszanych potrzeb;
 - b) informuje Seniora:
 - o ochronie danych osobowych przekazując mu Klauzulę informacyjną RODO,
 - o założeniach programu zgodnie z Uchwałą Nr LV/604/2023 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 17 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023,
 - o konieczności udostępnienia wolontariuszowi/pracownikowi MGOPS w Opocznie, danych adresowych i telefonicznych w celu zrealizowania wnioskowanej usługi,
 - w przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego, iż Senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej informuje o tym Seniora,
 - w przypadku zakwalifikowania się Seniora do programu o konieczności sporządzenia przez Seniora listy najpotrzebniejszych artykułów dnia codziennego oraz przygotowania środków pieniężnych (gotówki) na pokrycie kosztów zakupów.
5. Przyjęcie zgłoszenia następuje poprzez wypełnienie *załącznika Nr 1 do Procedury*.
6. Wypełniony kwestionariusz przekazywany jest do akceptacji koordynatora programu, a następnie do pracownika koordynującego realizację usług przez odpowiednie osoby.

II. Kontakt Senior - pracownik socjalny MGOPS w Opocznie; Senior – wolontariusz, w przypadku dokonywania zakupów

1. Czynności w ramach Modułu I „Korpus Wsparcia Seniorów” będą realizowane przez pracownika MGOPS lub wolontariuszy.
2. Pracownik MGOPS w Opocznie kontaktuje się z Seniozem i określa przewidywany czas kontaktu. W przypadku gdy Senior zgłasza potrzebę dostarczenia zakupów, zostaje poinformowany o konieczności przygotowania listy zakupów oraz przygotowaniu gotówki.
UWAGA! ZA ZAKUPY PŁACI SENIOR. SENIOR PRZEKAZUJE PIENIĄDZE WOLONTARIUSZOWI/PRACOWNIKOWI OŚRODKA PRZED DOKONANIEM ZAKUPÓW.
3. Pracownik MGOPS w Opocznie kontaktuje się z wolontariuszem, który podpisał porozumienie o współpracy z MGOPS w Opocznie i przekazuje dane Seniora oraz zgłoszoną potrzebę.
4. Pracownik MGOPS w Opocznie kontaktuje się z Seniozem i przekazuje dane wolontariusza/pracownika Ośrodka, który udzieli pomocy Seniorowi (imię i nazwisko, numer identyfikatora), a także określa przewidywany czas kontaktu.
5. Wolontariusz/pracownik Ośrodka pobiera od Seniora gotówkę wypełniając pokwitowanie odbioru gotówki, stanowiące załącznik nr 2 do *Procedury*.
6. Wolontariusz/pracownik Ośrodka dokonuje zakupu w sklepach położonych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora.
7. Wolontariusz/pracownik Ośrodka po dokonaniu niezbędnych zakupów odbiera paragon ze sklepu, który przekazuje Seniorowi wraz z resztą środków finansowych (gotówki) i dokonuje rozliczenia na załączniku nr 3 do *Procedury*.
8. Wolontariusz/pracownik Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za ceny zakupionych produktów.

III. Realizacja innych potrzeb ustalonych z pracownikiem socjalnym MGOPS w Opocznie

1. Pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania, może odbywać się po wcześniejszym ustaleniu terminu z wolontariuszem/pracownikiem Ośrodka.
2. Pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia może się odbywać po wcześniejszym ustaleniu terminu z wolontariuszem/pracownikiem Ośrodka.
3. Pomoc przy realizacji recept oraz rachunków następuje po przekazaniu wolontariuszowi/pracownikowi Ośrodka przez Seniora odpowiednich dokumentów, kodów oraz pieniędzy.
4. Wolontariusz/pracownik Ośrodka dokonuje poboru i rozliczeń gotówki wyłącznie na drukach stanowiących załącznik 2 i 3 do *Procedury*.
5. Pomoc w załatwianiu prostych spraw urzędowych lub dowóz seniora do urzędu.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE,
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE
"Korpus Wsparcia Seniorów" na 2023 rok

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie z siedzibą ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno, email: mgops@ops.opoczno.pl, tel.: 44 755 24 93.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ops.opoczno.pl lub tel.: 44 741 60 42, adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Opocznie ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno z dopiskiem IOD.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów dotyczących uzyskania przez gminę w 2023 r. wsparcia finansowego, ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), zwane dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych oraz niektórych innych ustaw oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na 2023 rok.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie (zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z MGOPS).
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym

momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w przypadku ubiegania się o udział w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.

9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
data i czytelny podpis