

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
na rok 2022 – MODUŁ I**

realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

**§ 1.
Informacje ogólne**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – Moduł I (dalej zwanym Programem) oraz prawa i obowiązki uczestników.

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie usługi wsparcia dla osób starszych, tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej mających problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Program realizowany jest przez Gminę Opoczno, w imieniu której zadanie wykonuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno.
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
4. Program realizowany jest w okresie określonym w Uchwale Nr XLIV/484/2022 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2022 w Gminie Opoczno.
5. Wszystkie osoby biorące udział w Programie otrzymają bezpłatną pomoc, o której mowa w § 3 regulaminu.

**§ 2.
Definicje**

Program – oznacza program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Realizator – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno, tel. 44-755-24-93, email: mgops@ops.opoczno.pl.

Biuro Rekrutacji – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opoczno, ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno – pokój nr 2.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do programu tj. formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o kwalifikowalności do zadania oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i realizacji zadania.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w programie.

Odbiorca wsparcia – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie.

Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Programie.

§ 3.

Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie wsparcia społecznego. ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcia w czynnościach dnia codziennego.

2. Wsparcie o którym mowa w pkt 1 jest realizowane w szczególności poprzez:

- a) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora,
- b) pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyt,
- c) pomoc w załatwianiu prostych spraw urzędowych,
- d) pomoc/towarzyszenie na spacerze,
- e) wyprowadzenie psa,
- f) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu,
- g) dostarczenie zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby - koszt zakupów pokrywa senior,
- h) zakup oraz dostarczenie ciepłego posiłku - koszt zakupu pokrywa senior,
- i) realizacja recept.

§ 4.

Warunki zakwalifikowania do udziału w programie

1. Odbiorcą wsparcia może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:

- a) zamieszkuje na terenie gminy Opoczno,
- b) jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
- c) wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu.

2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5.

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym do 31.12.2022 r.

3. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest pracownik Realizatora.

4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez złożenie w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno formularza zgłoszeniowego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do niniejszego regulaminu. Senior może zgłosić się do udziału w programie poprzez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub dzwoniąc do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie pod numer 785-017-754 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 do 15.30; wtorki w godz. 7.30 do 16.30 oraz piątki w godz. 7.30 do 14.30.

Formularz zgłoszeniowy można przesłać na wyżej wskazany adres pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem e-mail: mgops@ops.opoczno.pl.

5. Pracownik Realizatora przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności czy spełnia kryteria określone w § 4.

6. Pracownik Realizatora ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

7. Pracownik Realizatora, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia. Jeżeli pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie powinien wszcząć postępowanie w sprawie z urzędu.

8. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, Realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w Programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.

9. Pracownik Realizatora sporządza listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Programie. Informacja na temat zakwalifikowania się do zadania będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie.

10. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6.

Zobowiązania Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

2. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia.

3. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 31.12.2022 r.

4. Odbiorcy wsparcia zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:

- a) telefonicznego, internetowego lub osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu zgłoszenia chęci przystąpienia do projektu,
- b) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
- c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na dalszy udział w Programie.

5. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje w szczególności z chwilą:

- a) zaprzestania świadczenia usług przez Realizatora, wskutek zakończenia Programu tj. 31.12.2022 r.,
- b) skreślenia z listy Odbiorcy wsparcia w związku z:
 - rezygnacją Odbiorcy wsparcia,
 - znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Odbiorcy wsparcia uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
 - brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora lub Odbiorcy wsparcia.

6. Odbiorca wsparcia zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy Odbiorców wsparcia Programu. Potwierdzenie informacji o skreśleniu Odbiorcy wsparcia z listy w formie pisemnej zostanie wysłane przez Realizatora Programu za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany przez Odbiorcę wsparcia. W przypadku dwukrotnego awizowania przesyłki pocztowej i braku jej odbioru, korespondencję uznaje się za doręczoną po upływie 7 dni od dnia złożenia drugiego awizo przez operatora pocztowego.

7. Odbiorca wsparcia zgłasza pisemnie lub telefonicznie do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Odbiorcy wsparcia, datę rezygnacji, powód rezygnacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 1. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2. Regulamin dostępny jest w Biurze Rekrutacji oraz na stronie www.ops.opoczno.pl.
- 3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora projektu.

Załączniki:

- 1. Formularz rekrutacyjny
- 2. Klauzula RODO o przetwarzaniu danych osobowych